**VERBALE INTERNO N°002 – MEETING DEL 21/11/2018**

**Partecipanti:** Gruppo al completo

**Assenti:** Nessuno

**Ordine del Giorno**

1. Identificazione degli item del CM
2. Struttura degli item
3. Nomina dei responsabili dei verbali interni ed esterni
4. Varie ed eventuali

**Primo punto: Identificazione degli item del CM**

Come primo punto del secondo meeting è stato l’identificazione degli item del progetto. Per il momento sono dieci item. Una parte di loro tratta le problematiche organizzative del gruppo e l’altra parte invece tratta il processo implementativo del software da progettare.

**Secondo punto: Struttura degli item**

Gli item sono definiti dai seguenti punti: il tipo dell’item, la struttura dell’item, la nomenclatura e il formato, la posizione nel file system, e il responsabile.

**Terzo punto: Nomina dei responsabili dei verbali interni ed esterni**

Le candidature per responsabili dei verbali interni ed esterni sono stati rispettivamente Hristina e Viktorija. I due ruoli sono stati approvati in tempi brevi con voto unanime.

**Quarto punto: Varie ed eventuali**

Nulla da aggiungere.

**Decisioni prese**

Avendo scarse conoscenze dei requisiti per il software richiesto, si è deciso di aspettare maggiori spiegazioni al prossimo meeting da parte del comitente. Inoltre sono state formulate domande da porre su dubbi che sono nati. Nel frattempo si è deciso di lavorare sui vari item che sono definiti come per esempio I verbali interni ed esterni e anche il CM stesso.

**Prossimi passi**

Acquisire più informazini possibili sul software richiesto e cominciare a farsi un’idea generale del medesimo.

**Prossimi incontri**

È stato fissato un nuovo meeting di gruppo da svolgersi il 28/11/18 in cui discutere degli aspetti contenuti nella sezione “Prossimi passi”.

**Verbale approvato dal Responsabile dei Verbali Interni:** Hristina Stevanovska **il** 21/11/18